

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Narciso Peñate Mazariegos</u>	CUI:	<u>2198074422208</u>
Número de contrato:	<u>029-37-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesional</u>	Nit del Contratista:	<u>1419444-9</u>
Número de Factura:	<u>766135828</u>	Serie:	<u>1978DC58</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre</u> <u>Del 4 de Enero-AI 31</u>

Monto Total del Contrato	<u>Q.178,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>de Diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


- Asesoría en Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Recursos Humanos.
- Revisión en conjunto con la Dirección de Planificación y Modernización Institucional del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Recursos Humanos.
- Asesoré en la elaboración de Matriz de Procedimientos de la Dirección de Recursos Humanos.
- Realización de Cambios solicitados en el Manual de Puestos y Funciones del Despacho Superior.
- Revisar de manera conjunta con la Dirección de Planificación y Modernización Institucional los Manuales de las diferentes unidades ejecutoras

Narciso Peñate Mazariegos
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Estuardo José Valdés Rivas
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Estuardo José Valdés Rivas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Narciso Peñate Mazariegos</u>	CUI:	<u>2198074422208</u>
Número de contrato:	<u>029-37-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesional</u>	Nit del Contratista:	<u>14194449</u>
Número de Factura:	<u>766135828</u>	Serie:	<u>1978DC58</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.178,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>Enero-Diciembre</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Recursos Humanos Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y de acuerdo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se continúan, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Recepción de formatos de llenado del Manual de Puestos y Funciones de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes
- Revisión y corrección de formatos de llenado de Manual de puestos y Funciones.
- Asesoría y elaboración del Manual de Puestos y Funciones de la Dirección General del Deporte.
- Asesoría y elaboración del Manual de Puestos y Funciones de la Dirección General de las Artes.
- Asesoría y elaboración del Manual de Puestos y Funciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoría y elaboración del Manual de Puestos y Funciones de la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Asesoría y Elaboración del Manual de Puestos y Funciones del Despacho Superior.
- Asesoría del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Recursos Humanos.
- Revisión y corrección del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Recursos Humanos.
- Acompañamiento y recolección de datos en la reestructuración del Reglamento Orgánico Interno

Narciso Peñate Mazariegos
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Estuardo José Valdés Rivas
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Estuardo José Valdés Rivas
Director
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General o Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Narciso Peñate Mazariegos</u>	CUI:	<u>2198074422208</u>
Número de contrato:	<u>029-37-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesional</u>	Nit del Contratista:	<u>14194449</u>
Número de Factura:	<u>766135828</u>	Serie:	<u>1978DC58</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.178,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>Enero-Diciembre</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:


- Asesoría y elaboración del Manual de Puestos y Funciones de la Dirección General del Deporte.
- Asesoría y elaboración del Manual de Puestos y Funciones de la Dirección General de las Artes.
- Asesoría y elaboración del Manual de Puestos y Funciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoría y elaboración del Manual de Puestos y Funciones de la Dirección General del Desarrollo Cultu
- Asesoría y Elaboración del Manual de Puestos y Funciones del Despacho Superior.
- Asesoría del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Recursos Humanos.
- Acompañamiento y recolección de datos en la reestructuración del Reglamento Orgánico Interno

Narciso Peñate Mazariegos
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Estuardo José Valdés Rivas
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Estuardo José Valdés Rivas
Director
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes